

شرح وظایف کارشناس بهداشت حرفه ای در کارخانه

- ۱- آشنا نمودن مدیر عامل ، مدیران ، اعضاء کمیته حفاظت فنی و بهداشتکار و کارگران با جایگاه بهداشت حرفه ای در صنعت - جایگاه بهداشت حرفه ای در قوانین ایران و اثرات مثبت رعایت دستورالعملهای بهداشت حرفه ای در پیشرفت صنعت و سلامت کارگران
- ۲- تشکیل کمیته حفاظت فنی و بهداشت کار و طرح مسائل و مشکلات حفاظت و بهداشتی در جلسات کمیته و ارائه پیشنهادات لازم به کارفرما جهت رفع نواقص و سالم سازی محیط کار
- ۳- ارسال صورتجلسات کمیته بر اساس فرم پیشنهادی به روش بررسی تصمیمات جلسه قبلی و سپس اتخاذ تصمیمات جدید و مشخص نمودن مسئول پیگیری
- ۴- شناسائی شغل‌های موجود و تعداد پرسنل هر شغل بر اساس تماس با عوامل زیان آور محیط کار و ارائه راه حل‌های متناسب جهت کنترل و ارائه پیش نویس دستورالعملهای لازم جهت انجام کار سالم و بهداشتی به منظور پیشگیری از ایجاد عوارض و بیماریهای ناشی از عوامل فیزیکی - شیمیائی - ارگونومیکی ، بیولوژیکی و روانی محیط کار
- ۵- برنامه ریزی جهت اندازه گیری حداقل سالی یکبار عوامل زیان آور محیط کار و اقدامات کنترلی و ارسال نتایج به مرکز بهداشت مربوطه .
- ۶- بررسی و بازدید بهداشتی طبق برنامه زمانبندی شده از تسهیلات بهداشتی و تاسیسات و اعلام کلیه ایرادات و نواقص حفاظتی و بهداشتی و پیشنهادات لازم جهت رفع آنها.
- ۷- همکاری و تشریک مساعی با کارشناسان بهداشت حرفه ای و بازرسان کار جهت اجرای مقررات حفاظتی و بهداشت کار.
- ۸- توجیه و آشنا سازی کارگران نسبت به رعایت مقررات و موازین بهداشتی و حفاظتی در محیط کار
- ۹- همکاری با کارفرما در تهیه دستورالعملهای لازم برای انجام کار مطمئن ، سالم و بدون خطر و همچنین استفاده صحیح از لوازم و تجهیزات بهداشتی و حفاظتی در محیط کار و متناسب بودن لوازم با نوع کار.
- ۱۰- پیشنهاد به کارفرما جهت تشویق کارگرانیکه در امر حفاظت فنی و بهداشت کار علاقه و جدیت دارند.
- ۱۱- پیگیری لازم در انجام معاینات قبل از استخدام و ادواری به منظور پیشگیری از ابتلاء کارگران به بیماریهای ناشی از کار و ارائه نتایج حاصله به مراکز بهداشت مربوطه .

- ۱۲- تهیه پیش نویس دستور العمل جهت انجام معاینات کارگری (قبل از استخدام و دوره ای برای شغل‌های موجود و تهیه جدول آزمایشات روتین و اختصاصی شغل‌های موجود با همکاری پزشک متخصص طب کار و یا پزشک عمومی دوره دیده طب کار مجاز (۲۵ امتیازی)
- ۱۳- اعلام موارد مشکوک بیماری‌های حرفه ای از طریق کارفرما به مرکز بهداشت مربوطه و همکاری در تعیین شغل مناسب برای کارگرانیکه به تشخیص شورای پزشکی به بیماری‌های حرفه ای مبتلا شده و یا در معرض ابتلاء آنها قرار دارند (موضوع تبصره ۱ ماده ۹۲ قانون کار)
- ۱۴- ثبت آمار حوادث و بیماری‌های ناشی از کار کارگران و تعیین ضریب تکرار و ضریب شدت سالانه حوادث و ارسال به مراکز بهداشت مربوطه .
- ۱۵- نظارت بر تهیه و استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی متناسب و همچنین نصب پوستره‌های آموزشی بهداشتی و حفاظتی در محیط کار .
- ۱۶- کلیه اقدامات در زمینه سالمسازی محیط کار (مبارزه با حشرات و جوندگان موذی ، تامین آب بهداشتی سالم ، نظارت بر جمع آوری صحیح و دفع بهداشتی زباله و فاضلاب)
- ۱۷- بررسی خلاصه نتایج معاینات سالیانه و مشخص نمودن رابطه معنی دار بین نتایج معاینات و عوامل موجود محیط کار به تفکیک شغل و بیماری‌های اعضای بدن و ارسال نتایج به مرکز بهداشت مربوطه .
- ۱۸- شرکت در دوره های بازآموزی و گردهمائی‌های مربوطه در جهت افزایش اطلاعات علمی در زمینه بهداشت حرفه ای
- ۱۹- آموزش شاغلین در نحوه کاربرد وسایل آتش نشانی و اطفای حریق
- ۲۰- بازدید مستمر از سیستم‌های حفاظتی موجود در کارگاه از قبیل سیستم اطفاء حریق ، دربهای خروج اضطراری ، پلکان ، نرده ها و غیره
- ۲۱- آشنائی با الزامات و مقررات استاندارد OHSAS و RISK ASSESMENT و HSE و
- ۲۲- آشنائی با مبانی کامپیوتر و برنامه OFFICE و...
- ۲۳- ارسال قرارداد تمدید فعالیت کارشناس با کارخانه تا یک هفته بعد از عقد قرارداد به مراکز مربوطه
- ۲۴- ارسال یک نسخه از کلیه اقدامات انجام شده ، نتیجه اندازه گیری عوامل زیان آور محیط کار ، فرم ۳-۱۱۱ (جمع بندی خلاصه معاینات کارگری) و عوامل زیان آور کنترل شده به مراکز مربوطه
- ۲۵- تهیه لیست ایمنی مواد شیمیائی اعم از مواد اولیه - بینابینی و تولیدی (MSDS)